

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W SOCHACZEWIE**

z dnia 2016 r.

**w sprawie Roczno Programu Współpracy Miasta Sochaczew na rok 2017
z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3
ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie**

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2016.446 j.t. z późn. zm.) oraz art. 5 a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2016.239 j.t. z późn. zm.), Rada Miejska w Sochaczewie uchwała, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się „Roczny Program Współpracy Miasta Sochaczew na rok 2017 z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”, który stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Sochaczewa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Agata Kalińska

Naczelnik Wydziału Kultury, Sportu,
Turystyki i Organizacji Pozarządowych

26.09.2016
RADCA PRAWNY

Paweł Kojetowski

ZASTĘPCA BURMISTRZA

Marek Fergiński

Załącznik Nr 1
Do Uchwały Nr
Rady Miejskiej w Sochaczewie
z dnia 2016 r.

**Roczny Program Współpracy Miasta Sochaczew na rok 2017 z organizacjami pozarządowymi
oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie**

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Program współpracy określa formy, zasady, zakres współpracy z organizacjami, także priorytety zadań publicznych, których realizacja związana będzie z dzieleniem pomocy finansowej na działalność publiczną.

2. Ilekroć w niniejszym „Programie” jest mowa o:

- 1) **Programie** - należy przez to rozumieć Program współpracy miasta Sochaczewa z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2017;
- 2) **Ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2016.239 j.t. z późn. zm.);
- 3) **Organizacjach** - należy przez to rozumieć prowadzące działalność pożytku publicznego podmioty wymienione w art. 3 ustawy;
- 4) **Konkursie** - należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy;

Rozdział 2

Cele współpracy

§ 2. 1. Cel główny:

Budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy miastem, a organizacjami pozarządowymi.

2. Cele szczegółowe:

- 1) promowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez wspieranie aktywności mieszkańców miasta Sochaczew,
- 2) promocja działalności organizacji pozarządowych,
- 3) poprawa, jakości życia mieszkańców poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych,
- 4) coraz lepsze poznawanie i diagnozowanie środowiska organizacji działających na terenie miasta Sochaczewa,
- 5) otwarcie na innowacyjność oraz konkurencyjność poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym wystąpienia z ofertą realizacji konkretnych zadań publicznych,
- 6) wspieranie oraz powierzanie organizacjom zadań publicznych,
- 7) racjonalne wykorzystywanie publicznych środków finansowych,

- 8) umożliwienie społeczności lokalnej współdecydowania o kierunku rozwoju miasta w zakresie realizacji zadań publicznych.

Rozdział 3

Zasady współpracy

§ 3. Współpraca Miasta Sochaczewa z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego opiera się na zasadach:

- 1) **pomocniczości i suwerenności stron** - szanując swoją autonomię Miasto Sochaczew i organizacje pozarządowe nie narzucają sobie wzajemnie zadań, posiadają zdolność do bycia podmiotem prawa, samorząd udziela pomocy organizacjom pozarządowym w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej,
- 2) **partnerstwa** - współpraca równorzędnych dla siebie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów,
- 3) **efektywności** - wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów realizacji zadań publicznych,
- 4) **uczciwej konkurencji** - równe traktowanie wszystkich podmiotów w zakresie wykonywanych działań,
- 5) **jawności** - procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe, sposób udzielania oraz wykonania zadania są jawne.

Rozdział 4

Przedmiot współpracy

§ 4. 1. Przedmiotem współpracy Miasta Sochaczewa z organizacjami są:

- 1) ustawowe zadania własne,
 - 2) zadania pożytku publicznego określone w art. 4 ustawy,
 - 3) zadania wynikające ze Strategii Rozwoju Miasta,
 - 4) wspólne określanie ważnych dla mieszkańców potrzeb i tworzenie systemowych rozwiązań problemów społecznych,
 - 5) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
2. Priorytety oraz zadania realizowane w formie współpracy finansowej i pozafinansowej w poszczególnych obszarach przedstawione zostały w § 6 Programu.

Rozdział 5

Formy współpracy

§ 5. 1. Współpraca Miasta Sochaczewa o charakterze finansowym może odbywać się w szczególności w formach:

- 1) na dofinansowanie jego realizacji, powierzenia wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji,
- 2) wspierania takiego zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji,
- 3) zawierania umów na podstawie odrębnych przepisów.

2. Podstawowym trybem przekazywania środków finansowych organizacjom pozarządowym jest otwarty konkurs ofert. W przypadkach wskazanych przez ustawę dopuszczalne jest stosowanie innego trybu.

3. Współpraca pozafinansowa Miasta Sochaczewa z organizacjami pozarządowymi w szczególności może polegać na:

- 1) działaniach informacyjnych realizowanych poprzez:
 - a) publikowanie na stronach internetowych miasta ważnych informacji dotyczących zarówno działań podejmowanych przez miasto, jak i przez organizacje pozarządowe,
 - b) przekazywanie przez organizacje pozarządowe informacji o przewidywanych lub realizowanych zadaniach sfery publicznej,
 - c) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i konsultacyjnym,
 - d) organizowanie spotkań informacyjnych rozumianych, jako formy wymiany informacji na temat podejmowanych działań, możliwości wymiany doświadczeń i spostrzeżeń, nawiązywania współpracy i koordynacji podejmowanych działań,
 - e) zamieszczanie przez organizacje pozarządowe otrzymujące dotacje na realizację zadań publicznych we wszelkich materiałach promocyjno-informacyjnych zapisu o sfinansowaniu lub dofinansowaniu zadań przez miasto,
- 2) organizacyjnej, realizowanej poprzez:
 - a) prowadzenie i aktualizowanie bazy danych organizacji pozarządowych,
 - b) inicjowanie realizacji zadań publicznych,
 - c) udzielanie przez Miasto Sochaczew patronatów, opinii, rekomendacji, itp.,
 - d) zawieranie umów o wykonanie inicjatywy lokalnej,
 - e) w miarę możliwości zaspokajanie potrzeb lokalowych organizacji pozarządowych, w tym również w zakresie organizacji szkoleń, konferencji, spotkań i innych inicjatyw.
 - f) różnego rodzaju pomoc w realizacji zadań lub akcji powierzonych i prowadzonych przez organizacje poprzez m.in.: czasowe udostępnienie lokali, terenów, sprzętu i wyposażenia należącego do Miasta Sochaczew oraz wykorzystanie sił i zasobów jednostek podległych burmistrzowi Miasta.
- 3) szkoleniowej, realizowanej poprzez:
 - a) inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń podnoszących, jakość pracy organizacji pozarządowych w sferze zadań publicznych,
 - b) angażowanie organizacji pozarządowych do wymiany doświadczeń i prezentacji osiągnięć.

Rozdział 6

Priorytety w realizacji zadań publicznych

§ 6. 1. Miasto Sochaczew współpracuje z organizacjami pozarządowymi w sferze zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy.

2. Na rok 2017 jako priorytetowe zostały określone zadania:

- 1) Upowszechniania kultury fizycznej wśród dzieci, młodzieży i dorosłych.
- 2) Upowszechnianie aktywnego uczestnictwa w różnych dyscyplinach sportowych w Gminie Miasto Sochaczew poprzez udział we współzawodnictwie sportowym dzieci, młodzieży i osób dorosłych.
- 3) Prowadzenie i zapewnienie miejsc w placówkach oświatowo – wychowawczych wsparcia dziennego.
- 4) Prowadzenie działań na rzecz osób niepełnosprawnych i ich rodzin.
- 5) Wspieranie inicjatyw i twórczych działań w zakresie realizacji przedsięwzięć artystycznych i kulturalnych.
- 6) Wspieranie działań w zakresie podtrzymywania i upowszechniania tradycji patriotycznych i narodowych oraz tożsamości lokalnej mieszkańców.
- 7) Prowadzenie działań na rzecz promocji zdrowego stylu życia oraz poprawy, jakości życia osób starszych.

- 8) Wspieranie działalności świetlic środowiskowych dla dzieci i młodzieży w zakresie profilaktyczno-opiekuńczym.
- 9) Organizowanie stacjonarnych obozów szkoleniowo-wypoczynkowych oraz wyjazdów szkoleniowo-wypoczynkowych dla dzieci i młodzieży w okresie wakacji.
- 10) Organizowanie zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży w następujących dyscyplinach: piłka nożna, judo, pływanie, sztuki walki, tenis stołowy, rugby, piłka siatkowa, badminton, koszykówka, ratownictwo wodne z zastosowaniem programu profilaktycznego.
- 11) Wspieranie działań służących profilaktyce i przeciwdziałaniu narkomanii.
- 12) Wspieranie świetlic środowiskowych realizujących zadania służące przeciwdziałaniu narkomanii.
- 13) Organizowanie zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży w ramach programu przeciwdziałania narkomanii.
- 14) Wspieranie działań z zakresu ochrony i promocji zdrowia dotyczących przeciwdziałania alkoholizmowi i przemocy w rodzinie.

Rozdział 7

Finansowanie Programu

§ 7. 1. Program będzie finansowany ze środków własnych Miasta.

2. Na realizację programu, w części dotyczącej zlecenia realizacji zadań publicznych zaplanowano kwotę z budżetu Miasta nie więcej niż 1.000.000 zł.

3. Podstawowym trybem przekazywania środków finansowych organizacjom pozarządowym jest konkurs. W przypadkach wskazanych przez ustawę dopuszczalne jest stosowanie innego trybu. W ramach budżetu Miasta tworzy się rezerwę na zadania realizowane na podstawie innych przepisów, niż określone w ustawie.

4. Konkursy na realizację zadań publicznych będą ogłaszane nie wcześniej niż po przedłożeniu Radzie projektu budżetu na 2017 r.

5. Przekazanie środków nastąpi po zawarciu umowy na realizację zadania publicznego.

Rozdział 8

Okres i sposób realizacji Programu

§ 8. 1. Program współpracy Miasta Sochaczewa z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2017 obowiązuje od 01.01.2017 r. do 31.12.2017 r.

2. Na wniosek podmiotu Burmistrz może zlecić wykonanie realizacji zadania publicznego o charakterze lokalnym z pominięciem otwartego konkursu ofert (w formie małego grantu), jeśli spełnione są łącznie następujące warunki zgodnie z art. 19 a ustawy, czyli:

- 1) wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie przekracza kwoty 10.000 zł,
- 2) zadanie publiczne ma być realizowane w okresie nie dłuższym niż 90 dni,
- 3) łączna kwota środków finansowych przekazana w ten sposób tej samej organizacji w danym roku kalendarzowym nie może przekroczyć 20.000 zł,
- 4) łączna kwota finansowa przyznana w tym trybie nie może przekroczyć 20 % dotacji planowanych w roku budżetowym na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe.

3. Podmiotami realizującymi Program są: Rada Miejska w Sochaczewie, Burmistrz Miasta Sochaczew, Pełnomocnik Burmistrza ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi, organizacje pozarządowe działające na rzecz Sochaczewa, Sochaczewska Rada Działalności Pożytku Publicznego, Sochaczewska Rada Sportu, jednostki organizacyjne Gminy Miasto Sochaczew.

Rozdział 9

Sposób i ocena realizacji Programu

§ 9. 1. Właściwy wydział Urzędu Miejskiego prowadzi bezpośrednią współpracę z organizacjami pozarządowymi, która w szczególności polega na:

- 1) podejmowaniu i prowadzeniu bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi statutowo prowadzącymi działalność pożytku publicznego;
- 2) udziale swoich przedstawicieli w spotkaniach i szkoleniach administracji dotyczących współpracy z organizacjami;
- 3) koordynacji spraw z zakresu współpracy z organizacjami pozarządowymi;
- 4) przygotowaniu sprawozdania z realizacji programu za 2017 rok;
- 5) koordynacji spraw związanych z przygotowaniem konkursów;
- 6) przygotowaniu sprawozdania za 2017 r. z działalności w ramach współpracy pozafinansowej.

2. Miernikami oceny realizacji Programu w danym roku będą informacje dotyczące w szczególności:

- 1) liczby ofert i wniosków, które wpłynęły od organizacji;
- 2) liczby umów zawartych z organizacjami na realizację zadań publicznych;
- 3) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu Miasta Sochaczewa na realizację zadań publicznych przez organizacje;
- 4) liczby osób, które były adresatami i beneficjentami działań publicznych realizowanych przez organizacje;
- 5) stopień zgodności realizowanych przez organizacje zadań publicznych z priorytetami przyjętymi w Programie;
- 6) poziom wykorzystania środków przeznaczonych z budżetu Miasta Sochaczewa na realizację zadań publicznych przez organizacje.

3. Organizacje pozarządowe mogą zgłaszać swoje uwagi, wnioski oraz propozycje dotyczące realizacji programu podczas spotkań organizowanych z przedstawicielami miasta oraz bezpośrednio do właściwej komórki Urzędu Miejskiego ds. organizacji pozarządowych. Uzyskane w ten sposób informacje będą wykorzystywane do usprawnienia bieżącej i przyszłej współpracy Miasta z organizacjami pozarządowymi.

Rozdział 10

Sposób tworzenia programu i przebieg konsultacji

§ 10. 1. Prace nad przygotowaniem Programu wykonuje właściwa komórka organizacyjna Urzędu Miejskiego w Sochaczewie ds. organizacji pozarządowych.

2. Harmonogram prac nad przygotowaniem projektu uchwały Roczno Programu Współpracy miasta Sochaczewa na rok 2017 z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie był następujący:

- 1) zbieranie propozycji zadań oraz wniosków dotyczących rocznego programu współpracy zgłaszanych przez przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz podmioty

wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2016.239 j.t. z późn. zm.) (do 2 września 2016 r. - wpłynęło 7 ankiet);

- 2) opracowanie projektu uchwały rocznego programu współpracy (do 26 września 2016 r.);
 - 3) udostępnienie projektu rocznego programu współpracy na stronie internetowej BIP Urzędu Miasta Sochaczew w celu konsultacji (od 3 października 2016 r. do 17 października 2016 r.) zgodnie z Uchwałą Nr XIV/147/16 Rady Miejskiej w Sochaczewie z dnia 22 marca 2016 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z Radą Działalności Pożytku Publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
 - 4) wyniki konsultacji Burmistrz przedstawi Radzie Miejskiej w uzasadnieniu do uchwały w sprawie przyjęcia Programu na 2017 rok.
 - 5) przedłożenie projektu uchwały w sprawie rocznego programu współpracy na rok 2017 Radzie Miejskiej w Sochaczewie (do 30 listopada 2016 r.).
3. Roczny program współpracy, po uchwaleniu przez Radę Miejską, zostanie zamieszczony na stronie internetowej miasta i w Biuletynie Informacji Publicznej.

Rozdział 11

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 11. 1. Burmistrz w drodze zarządzenia powoła komisję konkursową w celu przeprowadzenia konkursu oraz przedłożenia propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji. Wyboru ofert dokona Burmistrz. Przedstawiciele organizacji pozarządowych (członkowie komisji) zostaną wyłonieni w drodze otwartego naboru ogłoszonego przez Burmistrza.

2. W ocenie oferty złożonej w konkursie nie mogą uczestniczyć osoby powiązane z podmiotem składającym ofertę, co, do których mogą istnieć zastrzeżenia odnośnie zachowania zasady bezstronności.

3. Na pierwszym posiedzeniu komisji konkursowej wszyscy członkowie podpisują zobowiązanie, że w przypadku zaistnienia powiązań, o których mowa w ust. 2 członek komisji konkursowej zgłasza ten fakt i zostaje wówczas wyłączony z oceny oferty podmiotu, z którym występuje powiązanie.

4. Pracami komisji konkursowej kieruje przewodniczący.

5. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów. Termin i miejsce posiedzenia komisji określa przewodniczący.

6. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności, co najmniej połowy pełnego składu osobowego. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.

7. Uczestnictwo w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatne.

8. Do zadań komisji konkursowej należy w szczególności:

- a) formalna weryfikacja złożonych ofert,
- b) merytoryczna ocena ofert spełniających wymagania formalne,
- c) propozycja podziału środków finansowych na poszczególne oferty.

9. Komisja konkursowa dokonuje oceny merytorycznej na formularzu „Karta oceny oferty”.

10. W pracach komisji mogą uczestniczyć także z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

11. Z prac komisji konkursowej sporządza się protokół.

Rozdział 12

Postanowienia końcowe

§ 12. 1. Program realizowany będzie w roku budżetowym 2017.

2. Sprawozdanie z realizacji programu będzie ogłoszone w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w terminie 30 dni licząc od dnia jego przedstawienia Radzie Miasta.

3. W zakresie nieuregulowanym niniejszym programem, do współpracy Miasta Sochaczewa z organizacjami pozarządowymi stosuje się przepisy ustawy.

4. Zmiany w „Programie” mogą być dokonywane w trybie uchwały Rady Miejskiej w Sochaczewie.