

## **REGULAMIN PROGRAMU**

### **„SOCHACZEWSKA KARTA RODZINY”**

#### **I. Postanowienia ogólne**

**§1.** Regulamin określa zasady nadawania uprawnień, wydawania i użytkowania karty uprawniającej do korzystania z systemu ulg w ramach realizacji założeń Programu „Sochaczewska Karta Rodziny” przyjętego Uchwałą Nr X/79/15 Rady Miejskiej w Sochaczewie z dnia 21 września 2015 roku z późniejszymi zmianami.

**§2.** W ramach Programu „Sochaczewska Karta Rodziny”, ulgi otrzymują członkowie rodzin wielodzietnych zamieszkujący na terenie Gminy Miasto Sochaczew w celu zwiększenia dostępu do usług publicznych, dóbr kultury, imprez sportowych, poprawy warunków bytowych oraz oferty stowarzyszeń i przedsiębiorstw wyrażających chęć przystąpienia do programu dzięki wprowadzeniu, koordynacji i promocji systemu ulg stosowanych przez:

- 1) jednostki organizacyjne, instytucje kultury i sportu Gminy Miasto Sochaczew,
- 2) jednostki prowadzące działalność z zakresu kultury i sportu niepowiązane strukturalnie i kapitałowo z samorządem i wyrażające chęć włączenia się do programu,
- 3) przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą i wyrażających chęć włączenia się do programu – zwanych „partnerami”.

**§3.** Użyte w regulaminie określenia oznaczają :

- 1) Rodzina wielodzietna – rodzina w której rodzic (rodzice) lub małżonek rodzica mają na utrzymaniu co najmniej troje dzieci ,
- 2) Osoba zamieszkała na terenie Gminy Miasto Sochaczew - osoba przebywająca z zamiarem stałego pobytu, rozliczająca podatek dochodowy od osób fizycznych i deklarująca w swoim zeznaniu podatkowym, że miejscem jej zamieszkania jest miasto Sochaczew, bez względu na to, czy osiąga dochód, a także członkowie jej rodziny w rozumieniu art. 6 pkt. 14 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.
- 3) Karta Mieszkańca – nośnik danych w formie plastikowej karty uprawniającej do korzystania z ulg i świadczeń oferowanych przez Gminę Miasto Sochaczew i Partnerów Programu,

4) Posiadacz karty – osoba której przyznano kartę mieszkańca i nadano uprawnienia wynikające z realizacji programów miejskich.

## **II. Zasady nadawania uprawnień, wydawania i użytkowania kart w ramach Programu „Sochaczewska Karta Rodziny”**

**§4.1.** Uprawnienia do korzystania z systemu ulg w ramach realizacji założeń Programu „Sochaczewska Karta Rodziny” nadawane są każdemu członkowi rodziny wielodzietnej, w której wszystkie dzieci i przynajmniej jeden rodzic przebywa na terenie Gminy Miasto Sochaczew z zamiarem stałego pobytu.

2. Uprawnienia do korzystania z systemu ulg w ramach realizacji założeń Programu „Sochaczewska Karta Rodziny” zapisywane są na nośniku w postaci karty określonej mianem „Karta Mieszkańca”.

3. Karta wydawana jest każdemu członkowi rodziny wielodzietnej, w której wszystkie dzieci i przynajmniej jeden rodzic przebywa na terenie Gminy Miasto Sochaczew z zamiarem stałego pobytu.

4. Użytkownikiem karty może być osoba, która spełnia warunki jej otrzymania oraz zaakceptuje postanowienia niniejszego regulaminu.

5. Przez rodzinę wielodzietną rozumie się rodzinę, w której rodzic (rodzice) lub małżonek rodzica mają na utrzymaniu co najmniej troje dzieci:

1) w wieku do ukończenia 18 roku życia.

2) w wieku do ukończenia 24 roku życia - w przypadku, gdy dziecko uczy się lub studiuje.

6. Członkami rodziny wielodzietnej są:

1) rodzic (rodzice) – przez którego rozumie się także rodzica (rodziców) zastępczych lub osobę (osoby) prowadzącą rodzinny dom dziecka;

2) małżonek rodzica;

3) dziecko – przez które rozumie się także dziecko, nad którym rodzic sprawuje rodzinną pieczę zastępczą, oraz osobę przebywającą w dotychczasowej rodzinie zastępczej albo w rodzinnym domu dziecka, o której mowa w art. 37 ust. 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U.2016.575 j.t. z późn.zm.).

**§5.1.** Prawo do nadania uprawnień z tytułu Programu „Sochaczewska Karta Rodziny” i do wydania karty nie przysługuje :

1) rodzicowi, którego sąd pozbawił władzy rodzicielskiej lub któremu sąd ograniczył władzę rodzicielską przez umieszczenie dziecka w pieczy zastępczej, chyba że sąd nie pozbawił go władzy rodzicielskiej lub jej nie ograniczył przez umieszczenie dziecka w pieczy zastępczej w stosunku do co najmniej trojga dzieci.

2) rodzicowi zastępczemu lub prowadzącemu rodzinny dom dziecka, w przypadku gdy sąd orzekł o odebraniu im dzieci z uwagi na niewłaściwe sprawowanie pieczy zastępczej.

**§6.1.** Karta określona w §4 regulaminu wydawana jest przez Organizatora Programu - Urząd Miejski w Sochaczewie i jest jego własnością.

2. Dokument w postaci karty wydawany jest w celu potwierdzenia uprawnień do korzystania z systemu ulg.

3. Dodatkową funkcją karty jest możliwość wykorzystywania jej jako karty uprawniającej do korzystania z Miejskiej Biblioteki Publicznej w Sochaczewie.

4. Karta nie jest kartą płatniczą, ani kartą kredytową.

5. Karta określona §4 regulaminu jest dokumentem imiennym (spersonalizowanym). Użytkownikiem karty jest wyłącznie osoba, której dane zostały zapisane na karcie. Karta zawiera następujące informacje:

- a) Imię i nazwisko uprawnionego,
- b) Numer PESEL uprawnionego,
- c) Numer karty,
- d) Kod kreskowy.

**§7.1.** Nadanie uprawnień i wydanie karty określonej w §4 regulaminu uprawniających do korzystania z systemu ulg w ramach realizacji założeń Programu „Sochaczewska Karta Rodziny” następuje na podstawie podpisanego przez osobę uprawnioną, rodzica/opiekuna prawnego wniosku, którego wzór stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego regulaminu.

2. W przypadku gdy wnioskodawca i członkowie jego rodziny wskazani we wniosku są posiadaczami nośnika danych w postaci Karty Mieszkańca wydanej w ramach realizacji Programu „Sochaczewska Karta Mieszkańca” lub innego miejskiego programu realizowanego

przez Gminę Miasto Sochaczew, uprawnienia z tytułu Programu „Sochaczewska Karta Rodziny” zapisywane są na uprzednio wydanej karcie.

**3.** W przypadku gdy wnioskodawca i członkowie jego rodziny wskazani we wniosku nie są posiadaczami nośnika danych w postaci Karty Mieszkańca wydanej w ramach realizacji Programu „Sochaczewska Karta Mieszkańca” lub innego miejskiego programu realizowanego przez Gminę Miasto Sochaczew, złożenie wniosku o nadanie uprawnień i wydanie karty uprawniającej do korzystania z systemu ulg w ramach realizacji założeń Programu „Sochaczewska Karta Rodziny” jest równoznaczne z wydaniem Karty Mieszkańca będącej nośnikiem danych i przyznaniem ulg w ramach Programu „Sochaczewska Karta Mieszkańca”.

**4.** Wniosek o nadanie uprawnień i wydanie karty określonej w §4 regulaminu jest dostępny w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Sochaczewie oraz na stronie internetowej [www.sochaczew.pl](http://www.sochaczew.pl)

**5.** Poprawnie wypełniony i podpisany wniosek wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Sochaczewie.

**6.** Składając wniosek o nadanie uprawnień i wydanie karty należy dołączyć następujące dokumenty :

1) Osoby niezameldowane na terenie miasta Sochaczew, ale zamieszkujące na jego terenie, rozliczające podatek dochodowy od osób fizycznych i deklarujące w swoim zeznaniu podatkowym, że miejscem ich zamieszkania jest miasto Sochaczew muszą przedłożyć jako załącznik do wniosku jeden z poniższych dokumentów :

a) Kserokopię pierwszej strony PIT z prezentatą urzędu skarbowego,

b) Zaświadczenie z urzędu skarbowego – ZAP3,

c) Jeśli podatek za rok poprzedzający złożenie wniosku rozliczono przez Internet, należy załączyć pierwszą stronę wydrukowaną oraz wydrukowane UPO (Urzędowe Poświadczenie Odbioru) - PIT wraz z wygenerowanym numerem dokumentu zgodnym z identyfikatorem dokumentu UPO. W przypadku braku numeru niezbędne jest okazanie zaświadczenia z Urzędu Skarbowego lub okazanie pierwszej strony PIT poświadczonej przez Urząd Skarbowy.

2) W przypadku dziecka w wieku powyżej 18 roku życia należy załączyć kserokopię dokumentu potwierdzającego kontynuację nauki np. kserokopię legitymacji, zaświadczenie z placówki edukacyjnej.

3) W przypadku dzieci umieszczonych w rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka – postanowienie o umieszczeniu w rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka;

4) W przypadku osób przebywających w dotychczasowej rodzinie zastępczej albo w rodzinnym domu dziecka, o których mowa w art. 37 ust. 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej – oświadczenie o pozostawaniu w dotychczasowej rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka.

**7.** Urząd Miejski dokona formalnej i merytorycznej weryfikacji wniosku. W przypadku nieprawidłowości wnioskodawca zostanie wezwany do uzupełnienia wniosku telefonicznie lub listownie.

**8.** Odbiór nadanych uprawnień, karty określonej w §4 regulaminu uprawniających do korzystania z systemu ulg w ramach realizacji założeń Programu „Sochaczewska Karta Rodziny” następuje osobiście lub na podstawie pisemnego upoważnienia w terminie do 30 dni roboczych od złożenia wniosku za pokwitowaniem odbioru, którego wzór stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego regulaminu.

**9.** Pierwsza karta określona w §4 regulaminu wydawana jest bezpłatnie.

**10.** Uprawnienia wynikające z realizacji założeń Programu „Sochaczewska Karta Rodziny” przyznawane są na okres 12 miesięcy liczonych od następnego miesiąca po złożeniu wniosku.

**11.** Nadane uprawnienia są ważne od dnia odbioru.

**12.** W celu przedłużenia ważności i zachowania ciągłości uprawnień do korzystania z systemu ulg w ramach Programu „Sochaczewska Karta Rodziny” należy złożyć poprawnie wypełniony wniosek 30 dni przed upływem terminu ich ważności. Jednocześnie nowo nadane uprawnienia należy odebrać w miesiącu w którym następuje wygaśnięcie ważności uprzednio nadanych uprawnień.

**13.** W przypadku utraty, zgubienia lub zniszczenia karty niewynikającego z normalnego użytkowania jej duplikat wydawany jest na wniosek i podlega opłacie w wysokości 10 złotych. Warunkiem wydania duplikatu jest zwrot zniszczonej karty lub złożenie pisemnego oświadczenia o jej utracie.

**14.** Ważność karty i ulg wygasa w przypadku rezygnacji lub śmierci posiadacza karty.

**§8.1.** Osoby wnoszące o nadanie uprawnień i wydanie karty określonej w §4 uprawniających do korzystania z systemu ulg w ramach realizacji założeń Programu

„Sochaczewska Karta Rodziny” zobowiązane są do wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U.2016.922 j.t.) przez podmioty uprawnione do realizacji programu oraz podpisanie oświadczenia o zgodności danych, zapoznania się z regulaminem.

2. Warunkiem nadania uprawnień, otrzymania karty i skorzystania z przysługujących ulg jest terminowe uiszczanie na rzecz Gminy Miasto Sochaczew należnych podatków i opłat wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów oraz przepisów prawa miejscowego oraz podpisanie oświadczenia o niezaleganiu z opłacaniem należności na rzecz Gminy Miasto Sochaczew.

3. Gmina Miasto Sochaczew zastrzega sobie prawo do weryfikacji prawdziwości oświadczeń w momencie złożenia wniosku, jak i w trakcie realizacji Programu „Sochaczewska Karta Rodziny”.

4. Nie spełnienie warunków opisanych w §8 pkt. 1 i 2 niniejszego regulaminu i złożenie fałszywych oświadczeń skutkować będzie odmową nadania uprawnień, odmową wydania karty lub ich odebraniem w przypadkach zalegania z opłatami na rzecz Gminy Miasto Sochaczew powyżej 3 miesięcy.

5. Odmowa nadania uprawnień, odmowa wydania karty jak i informacja o ich odebraniu będzie przekazywana wnioskodawcy na piśmie.

### **III. Zasady użytkowania karty**

§9. Na żądanie podmiotów oferujących zniżki i rabaty w ramach Programu „Sochaczewska Karta Rodziny” i innych miejskich programów uprawniających do skorzystania z systemu ulg do których uprawnienia zostały nadane, posiadacz karty zobowiązany jest do jej okazania wraz z dokumentem ze zdjęciem potwierdzającym tożsamość.

§10.1. Posiadacz uprawnień do korzystania z systemu ulg w ramach Programu „Sochaczewska Karta Rodziny” i innych miejskich programów uprawniających do skorzystania z systemu ulg, zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Urząd Miejski w Sochaczewie o zmianie stanu faktycznego lub prawnego, skutkującej utratą uprawnień do posiadania karty wraz z jednoczesnym jej zwrotem.

2. Posiadacz może w każdej chwili zrezygnować z uprawnień do korzystania z systemu ulg w ramach miejskich programów realizowanych przez Gminę Miasto Sochaczew

oraz z użytkowania karty składając stosowne oświadczenie w Urzędzie Miejskim w Sochaczewie wraz ze zwrotem karty.

**§11.** Rejestr wydanych w ramach Programu „Sochaczewska Karta Rodziny” uprawnień i kart prowadzi Urząd Miejski w Sochaczewie.

**§12.1.** Aktualny katalog instytucji i firm biorących udział w programie będzie publikowany na stronie internetowej miasta Sochaczew [www.sochaczew.pl](http://www.sochaczew.pl)

**2.** Ulgi z tytułu Programu „Sochaczewska Karta Rodziny” nie łączą się z ulgami wynikającymi z innych uchwał Rady Miejskiej w Sochaczewie i mają charakter czasowy.

**3.** W przypadku jednoczesnego korzystania z kilku programów miejskich uprawniających do korzystania z systemu ulg, system obsługujący karty będzie wybierał najkorzystniejsze ulgi możliwe do uzyskania w danym punkcie przez posiadacza karty.

**4.** Gmina Miasto Sochaczew nie ponosi odpowiedzialności za zniżki, ulgi i inne oferty proponowane przez partnerów akcji.

**5.** Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian i aktualizacji regulaminu.