

## **REGULAMIN PROGRAMU**

### **„SOCHACZEWSKA KARTA MIESZKAŃCA”**

#### **I. Postanowienia ogólne**

**§1.** Regulamin określa zasady nadawania uprawnień, wydawania i użytkowania karty uprawniającej do korzystania z systemu ulg w ramach realizacji założeń Programu „Sochaczewska Karta Mieszkańca” przyjętego Uchwałą Nr X/82/15 Rady Miejskiej w Sochaczewie z dnia 21 września 2015 roku wraz z późniejszymi zmianami.

**§2.** W ramach Programu „Sochaczewska Karta Mieszkańca” ulgi otrzymują osoby, których miejscem zamieszkania jest miasto Sochaczew, zwani dalej „mieszkańcami” w celu :

- 1) poprawy warunków życia mieszkańców;
- 2) zwiększenia mieszkańcom dostępności do basenu i publicznego transportu zbiorowego;
- 3) umacniania poczucia tożsamości lokalnej mieszkańców;
- 4) poszerzenia oferty możliwości spędzania wolnego czasu dla mieszkańców;
- 5) promocji korzystania ze środków komunikacji miejskiej z zamysłem odciążenia centrum miasta z nadmiernego ruchu samochodów osobowych.

**§3.** Użyte w regulaminie określenia oznaczają :

1) Osoba zamieszkała na terenie Gminy Miasto Sochaczew - osoba przebywająca z zamiarem stałego pobytu, rozliczająca podatek dochodowy od osób fizycznych i deklarująca w swoim zeznaniu podatkowym, że miejscem jej zamieszkania jest miasto Sochaczew, bez względu na to, czy osiąga dochód.

2) Karta Mieszkańca – nośnik danych w formie plastikowej karty uprawniającej do korzystania z ulg i świadczeń oferowanych przez Gminę Miasto Sochaczew i Partnerów Programu,

3) Posiadacz karty – osoba której przyznano kartę mieszkańca i nadano uprawnienia wynikające z realizacji programów miejskich.

## **II. Zasady nadawania uprawnień, wydawania i użytkowania kart w ramach programu „Sochaczewska Karta Mieszkańca”**

**§4.1.** Uprawnienia do korzystania z systemu ulg w ramach realizacji założeń Programu „Sochaczewska Karta Mieszkańca” nadawane są każdej osobie przebywającej na terenie Gminy Miasto Sochaczew z zamiarem stałego pobytu i deklarującej w zeznaniu podatkowym, że jej miejscem zamieszkania jest miasto Sochaczew.

2. Uprawnienia do korzystania z systemu ulg w ramach realizacji założeń Programu „Sochaczewska Karta Mieszkańca” zapisywane są na nośniku w postaci karty określanej mianem „Karta Mieszkańca”.

3. Karta wydawana jest każdej osobie zamieszkującej na terenie miasta Sochaczew, deklarującej w zeznaniu podatkowym, że jej miejscem zamieszkania jest miasto Sochaczew.

4. Kartę mogą otrzymać również zamieszkujący na terenie miasta Sochaczew członkowie rodziny osób spełniających warunki §4 pkt. 3. Przyjęto definicję rodziny w rozumieniu art. 6 pkt. 14 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

5. Użytkownikiem karty może być osoba, która spełnia warunki jej otrzymania oraz zaakceptuje postanowienia niniejszego regulaminu.

**§5.1.** Karta określona w §4 regulaminu wydawana jest przez Organizatora Programu - Urząd Miejski w Sochaczewie i jest jego własnością.

2. Dokument w postaci karty wydawany jest w celu potwierdzenia uprawnień do korzystania z systemu ulg.

3. Dodatkową funkcją karty jest możliwość wykorzystywania jej jako karty uprawniającej do korzystania z Miejskiej Biblioteki Publicznej w Sochaczewie.

4. Karta nie jest kartą płatniczą, ani kartą kredytową.

5. Karta określona §4 regulaminu jest dokumentem imiennym (spersonalizowanym). Użytkownikiem karty jest wyłącznie osoba, której dane zostały zapisane na karcie. Karta zawiera następujące informacje:

- a) Imię i nazwisko uprawnionego,
- b) Numer PESEL uprawnionego,
- c) Numer karty,
- d) Kod kreskowy.

**§7.1.** Nadanie uprawnień i wydanie karty określonej w §4 regulaminu uprawniających do korzystania z systemu ulg w ramach realizacji założeń Programu „Sochaczewska Karta Mieszkańca” następuje na podstawie podpisanego przez osobę uprawnioną, rodzica/opiekuna prawnego wniosku.

**2.** Stosuje się dwa rodzaje wniosków:

1) W przypadku osób pełnoletnich stosuje się *Wniosek o przyznanie karty / nadanie uprawnień do korzystania z systemu ulg w ramach programu „Sochaczewska Karta Mieszkańca”*, zawierający oznaczenie „M” w lewym górnym rogu wniosku, którego wzór stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego regulaminu

2) W przypadku wnioskowania o nadanie uprawnień dla dziecka w wieku do 18 roku życia stosuje się *Wniosek o przyznanie karty / nadanie uprawnień do korzystania z systemu ulg w ramach programu „Sochaczewska Karta Mieszkańca” dla dziecka*, zawierający oznaczenie „Md” w lewym górnym rogu wniosku, którego wzór stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego regulaminu

**3.** Nadanie uprawnień z tytułu Programu „Sochaczewska Karta Mieszkańca” i wydanie Karty Mieszkańca będącej nośnikiem danych, następuje również w przypadku, gdy wnioskodawca składa wniosek o nadanie uprawnień z tytułu innego miejskiego programu realizowanego przez Gminę Miasto Sochaczew.

**4.** Wniosek o nadanie uprawnień i wydanie karty określonej w §4 regulaminu jest dostępny w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Sochaczewie oraz na stronie internetowej [www.sochaczew.pl](http://www.sochaczew.pl)

**5.** Poprawnie wypełniony i podpisany wniosek wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Sochaczewie.

**6.** Składając wniosek o nadanie uprawnień i wydanie karty należy dołączyć następujące dokumenty :

1) Osoby niezameldowane na terenie miasta Sochaczew, ale zamieszkujące na jego terenie, rozliczające podatek dochodowy od osób fizycznych i deklarujące w swoim zeznaniu podatkowym, że miejscem ich zamieszkania jest miasto Sochaczew muszą przedłożyć jako załącznik do wniosku jeden z poniższych dokumentów :

a) Kserokopię pierwszej strony PIT z prezentatą urzędu skarbowego,

b) Zaświadczenie z urzędu skarbowego – ZAP3,

c) Jeśli podatek za rok poprzedzający złożenie wniosku rozliczono przez Internet, należy załączyć pierwszą stronę wydrukowaną oraz wydrukowane UPO (Urzędowe Poświadczenie Odbioru) - PIT wraz z wygenerowanym numerem dokumentu zgodnym z identyfikatorem dokumentu UPO. W przypadku braku numeru niezbędne jest okazanie zaświadczenia z Urzędu Skarbowego lub okazanie pierwszej strony PIT poświadczonej przez Urząd Skarbowy.

**7.** Urząd Miejski dokona formalnej i merytorycznej weryfikacji wniosku. W przypadku nieprawidłowości wnioskodawca zostanie wezwany do uzupełnienia wniosku telefonicznie lub listownie.

**8.** Odbiór nadanych uprawnień, karty określonej w §4 regulaminu uprawniających do korzystania z systemu ulg w ramach realizacji założeń Programu „Sochaczewska Karta Mieszkańca” następuje osobiście lub na podstawie pisemnego upoważnienia w terminie do 30 dni roboczych od złożenia wniosku za pokwitowaniem odbioru.

**9.** Stosuje się dwa rodzaje pokwitowania odbioru:

1) W przypadku osób pełnoletnich stosuje się pokwitowanie odbioru zawierające oznaczenie „M” w lewym górnym rogu wniosku, którego wzór stanowi załącznik Nr 3 do niniejszego regulaminu.

2) W przypadku wnioskowania o nadanie uprawnień dla dziecka w wieku do 18 roku życia stosuje się pokwitowanie odbioru zawierające oznaczenie „Md” w lewym górnym rogu wniosku, którego wzór stanowi załącznik Nr 4 do niniejszego regulaminu.

**10.** Pierwsza karta określona w §4 regulaminu wydawana jest bezpłatnie.

**11.** Karty i uprawnienia wynikające z realizacji założeń Programu „Sochaczewska Karta Mieszkańca” przyznawane są:

1) dla osób do 74 roku życia na okres 12 miesięcy liczonych od następnego miesiąca po złożeniu wniosku.

2) dla osób od 75 roku życia bezterminowo.

3) Przy określaniu wieku pod uwagę brany jest rok urodzenia.

**12.** Nadane uprawnienia są ważne od dnia odbioru.

**13.** W celu przedłużenia ważności i zachowania ciągłości uprawnień do korzystania z systemu ulg w ramach Programu „Sochaczewska Karta Mieszkańca” należy złożyć poprawnie wypełniony wniosek 30 dni przed upływem terminu ich ważności. Jednocześnie

nowo nadane uprawnienia należy odebrać w miesiącu w którym następuje wygaśnięcie ważności uprzednio nadanych uprawnień.

**14.** W przypadku utraty, zgubienia lub zniszczenia karty niewynikającego z normalnego użytkowania jej duplikat wydawany jest na wniosek i podlega opłacie w wysokości 10 złotych. Warunkiem wydania duplikatu jest zwrot zniszczonej karty lub złożenie pisemnego oświadczenia o jej utracie.

**15.** Ważność karty i ulg wygasa w przypadku rezygnacji lub śmierci posiadacza karty.

**§8.1.** Osoby wnioskujące o nadanie uprawnień i wydanie karty określonej w §4 uprawniających do korzystania z systemu ulg w ramach realizacji założeń Programu „Sochaczewska Karta Mieszkańca” zobowiązane są do wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U.2016.922 j.t.) przez podmioty uprawnione do realizacji programu oraz podpisanie oświadczenia o zgodności danych, zapoznania się z regulaminem.

**2.** Warunkiem nadania uprawnień, otrzymania karty i skorzystania z przysługujących ulg jest terminowe uiszczanie na rzecz Gminy Miasto Sochaczew należnych podatków i opłat wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów oraz przepisów prawa miejscowego oraz podpisanie oświadczenia o niezaleganiu z opłacaniem należności na rzecz Gminy Miasto Sochaczew.

**3.** Gmina Miasto Sochaczew zastrzega sobie prawo do weryfikacji prawdziwości oświadczeń w momencie złożenia wniosku, jak i w trakcie realizacji Programu „Sochaczewska Karta Mieszkańca”.

**4.** Nie spełnienie warunków opisanych w §8 pkt.1 i 2 niniejszego regulaminu i złożenie fałszywych oświadczeń skutkować będzie odmową nadania uprawnień, odmową wydania karty lub ich odebraniem w przypadkach zalegania z opłatami na rzecz Gminy Miasto Sochaczew powyżej 3 miesięcy.

**5.** Odmowa nadania uprawnień, odmowa wydania karty jak i informacja o ich odebraniu będzie przekazywana wnioskodawcy na piśmie.

### **III. Zasady użytkowania karty**

**§9.** Na żądanie podmiotów oferujących zniżki i rabaty w ramach Programu „Sochaczewska Karta Mieszkańca” i innych miejskich programów uprawniających do skorzystania z systemu ulg do których uprawnienia zostały nadane, posiadacz karty zobowiązany jest do jej okazania wraz z dokumentem ze zdjęciem potwierdzającym tożsamość.

**§10.1.** Posiadacz uprawnień do korzystania z systemu ulg w ramach Programu „Sochaczewska Karta Mieszkańca” i innych miejskich programów uprawniających do skorzystania z systemu ulg, zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Urząd Miejski w Sochaczewie o zmianie stanu faktycznego lub prawnego, skutkującej utratą uprawnień do posiadania karty wraz z jednoczesnym jej zwrotem.

**2.** Posiadacz może w każdej chwili zrezygnować z uprawnień do korzystania z systemu ulg w ramach miejskich programów realizowanych przez Gminę Miasto Sochaczew oraz z użytkowania karty składając stosowne oświadczenie w Urzędzie Miejskim w Sochaczewie wraz ze zwrotem karty.

**§11.** Rejestr wydanych w ramach Programu „Sochaczewska Karta Mieszkańca” uprawnień i kart prowadzi Urząd Miejski w Sochaczewie.

**§12.1.** Aktualny katalog instytucji i firm biorących udział w programie będzie publikowany na stronie internetowej miasta Sochaczew [www.sochaczew.pl](http://www.sochaczew.pl)

**2.** Ulgi z tytułu Programu „Sochaczewska Karta Mieszkańca” nie łączą się z ulgami wynikającymi z innych uchwał Rady Miejskiej w Sochaczewie i mają charakter czasowy.

**3.** W przypadku jednoczesnego korzystania z kilku programów miejskich uprawniających do korzystania z systemu ulg, system obsługujący karty będzie wybierał najkorzystniejsze ulgi możliwe do uzyskania w danym punkcie przez posiadacza karty.

**4.** Gmina Miasto Sochaczew nie ponosi odpowiedzialności za zniżki, ulgi i inne oferty proponowane przez partnerów akcji.

**5.** Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian i aktualizacji regulaminu.