

Załącznik
do uchwały Nr/...../16
Rady Miejskiej w Sochaczewie
z dnia 2016r.

STATUT MIEJSKIEGO ZESPOŁU EKONOMICZNO-ADMINISTRACYJNEGO W SOCHACZEWIE

§ 1. Miejski Zespół Ekonomiczno-Administracyjny w Sochaczewie zwany dalej „Jednostką obsługującą” jest jednostką organizacyjną Gminy Miasto Sochaczew.

§ 2. Jednostka obsługująca działa na podstawie właściwych przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 446 z późn. zm.),
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. 2013, poz. 885 ze zm.),
- 3) niniejszego Statutu.

§ 3. Siedziba Jednostki obsługującej mieści się w Sochaczewie.

§ 4. 1. Jednostka obsługująca dla jednostek systemu oświaty pełni funkcję jednostki obsługującej w zakresie spraw organizacyjnych, obsługi finansowej, rachunkowości i sprawozdawczości, dla pozostałych jednostek pełni funkcję jednostki obsługującej w zakresie obsługi finansowej, rachunkowości i sprawozdawczości.

2. Do jednostek obsługiwanych zaliczają się następujące jednostki organizacyjne Gminy Miasto Sochaczew:

- 1) Miejskie Przedszkole Nr 1 w Sochaczewie;
- 2) Miejskie Przedszkole Nr 3 im. Jana Brzechwy w Sochaczewie;
- 3) Miejskie Przedszkole Nr 4 z Oddziałami Integracyjnymi w Sochaczewie ;
- 4) Miejskie Przedszkole Nr 6 im. Juliana Tuwima w Sochaczewie;
- 5) Miejskie Przedszkole Nr 7 im. Marii Montessori w Sochaczewie;
- 6) Szkoła Podstawowa Nr 2, im. Marii Konopnickiej w Sochaczewie;
- 7) Szkoła Podstawowa Nr 3 im. Bolesława Krzywoustego w Sochaczewie;
- 8) Szkoła Podstawowa Nr 4 im. Janusza Korczaka w Sochaczewie;
- 9) Gimnazjum Nr 1, im. Jana Pawła II w Sochaczewie;
- 10) Gimnazjum Nr 2 z Oddziałami Integracyjnymi i Sportowymi im. Króla Władysława Jagiełły w Sochaczewie;
- 11) Zespół Szkół, im. Fryderyka Chopina w Sochaczewie;
- 12) Miejski Żłobek Integracyjny w Sochaczewie;
- 13) Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Sochaczewie.

§ 5. Do zadań Jednostki obsługującej należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał Rady Miejskiej z zakresu przypisanych zadań,
- 2) organizowanie konkursów na stanowiska dyrektorów jednostek systemu oświaty,
- 3) prowadzenie spraw osobowych dyrektorów jednostek systemu oświaty wynikających z Ustawy Karta Nauczyciela,
- 4) opiniowanie wniosków dyrektorów jednostek systemu oświaty dotyczących powierzenia stanowisk zastępców dyrektorów i innych stanowisk kierowniczych,
- 5) współdziałanie z Kuratorium Oświaty przy dokonywaniu przez ten organ oceny pracy dyrektorów jednostek systemu oświaty,

- 6) prowadzenie spraw związanych z postępowaniami egzaminacyjnymi dla nauczycieli ubiegających się o awans na stopień nauczyciela mianowanego,
- 7) przygotowywanie projektów podziału środków na doskonalenie zawodowe nauczycieli,
- 8) przygotowywanie do zatwierdzenia projektów organizacyjnych placówek oświatowych oraz aneksów do projektów, ze szczególnym uwzględnieniem liczby zatrudnionych pracowników, godzin ponadwymiarowych oraz ramowych programów nauczania,
- 9) prowadzenie elektronicznego Systemu Informacji Oświatowej i sporządzanie sprawozdań zbiorczych ze wszystkich jednostek systemu oświaty,
- 10) prowadzenie kontroli w jednostkach systemu oświaty w zakresie przestrzegania przepisów dotyczących organizacji pracy oraz działalności administracyjnej,
- 11) prowadzenie kontroli spełniania obowiązku szkolnego,
- 12) prowadzenie spraw związanych z zakładaniem szkół lub placówek publicznych przez osoby prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego lub osoby fizyczne ,
- 13) prowadzenie spraw związanych z zakładaniem szkół i placówek niepublicznych przez osoby prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego lub osoby fizyczne, oraz prowadzenie ich ewidencji,
- 14) naliczanie i kontrola dotacji do niepublicznych przedszkoli, szkół i placówek oświatowych,
- 15) opiniowanie planowanych zadań remontowych i inwestycyjnych szkół i placówek oświatowych,
- 16) prowadzenie spraw związanych z przyznawaniem stypendiów szkolnych i zasiłków szkolnych dla uczniów,
- 17) prowadzenie spraw związanych z dowożeniem uczniów do szkół,
- 18) prowadzenie spraw związanych ze zwrotem pracodawcom kosztów kształcenia młodocianych pracowników,
- 19) prowadzenie spraw związanych z ustanawianiem i przyznawaniem nagród Burmistrza za osiągnięcia w dziedzinie oświaty,
- 20) przygotowywanie niezbędnych danych do sporządzenia projektu planu finansowego zgodnie z wymogami prawa,
- 21) prowadzenie obsługi finansowej placówek,
- 22) prowadzenie rachunkowości - prowadzenie ksiąg rachunkowych, rozliczanie inwentaryzacji, wycena aktywów i pasywów oraz ustalenie wyniku finansowego, sporządzanie sprawozdań budżetowych i finansowych, które wynikają z ksiąg rachunkowych, gromadzenie i przechowywanie dokumentacji finansowo-księgowej placówek,
- 23) prowadzenie bieżącej analizy wykorzystania środków ujętych w planie finansowym oraz przygotowywanie dla dyrektorów placówek propozycji zmian tych planów,
- 24) przygotowanie i organizowanie wypłaty wynagrodzeń, prowadzenie dokumentacji w tym zakresie, wystawianie zaświadczeń o zarobkach dla pracowników obsługiwanych jednostek, przygotowywanie danych do sporządzenia wymaganych sprawozdań,
- 25) prowadzenie obsługi finansowo-księgowej Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych,
- 26) prowadzenie spraw osobowych pracowników Jednostki obsługującej,

§ 6. 1. Jednostka obsługująca jest miejską jednostką budżetową pokrywającą swoje wydatki bezpośrednio z budżetu Gminy Miasto Sochaczew i odprowadzającą pobrane dochody do tego budżetu.

2. Podstawą gospodarki finansowej Jednostki obsługującej jest plan dochodów i wydatków uchwalony przez Radę Miejską w Sochaczewie.

3. Jednostka obsługująca prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 7. 1. Jednostkę obsługującą reprezentuje na zewnątrz dyrektor.

2. Dyrektora Jednostki obsługującej zatrudnia i zwalnia Burmistrz Miasta Sochaczew.

3. Całością prac Jednostki obsługującej kieruje dyrektor, który jest bezpośrednim przełożonym dla pracowników.

§ 8. Jednostka obsługująca używa pieczęci podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu i adresem:

Miejski Zespół Ekonomiczno-Administracyjny
w Sochaczewie
ul. 1 Maja 21, 96-500 Sochaczew

§ 9. Szczegółową organizację i zakres działania pracowników Jednostki obsługującej określa Regulamin organizacyjny uzgodniony z Burmistrzem Miasta Sochaczew.

§ 10. Zmiany statutu mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego uchwalenia.